

REGULAMIN

DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIĄCYCH REALIZACJĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Miasto i Gminę Białobrzegi

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty uczęszczające do przedszkoli – zgodnie z art. 14a ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- c) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – zgodnie z art. 17 ust 3a, pkt 2 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 2

Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,
 - b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - c) aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Wykaz dzieci przedszkolnych wymagających objęcia bezpłatnym dowozem składa się w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi do końca lipca każdego roku. Wykaz składa dyrektor Przedszkola, do którego uczęszcza dziecko na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego po uprzednim zweryfikowaniu dokumentacji, o której mowa w § 2.
2. Wykaz uczniów wymagających objęcia bezpłatnym transportem, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b i c, składa się Wydziale Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy do końca czerwca każdego roku. Wykaz składa dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, po uprzednim zweryfikowaniu dokumentacji ucznia, o której mowa w § 2.
3. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
4. W przypadku organizowania przez Urząd Miasta i Gminy dowozu do danej szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
5. Zasada, o której mowa w pkt. 4 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
6. W przypadku organizowania przez Urząd powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.
7. Zasada, o której mowa w pkt. 6 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
8. Dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie art. 67 ust.1, art. 39 ust.1 ustawy o systemie oświaty powinni:
 - a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod szkoły/ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
 - b) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - c) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
 - d) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod szkoły/ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.

9. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.
10. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
11. Rodzic, opiekun, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
12. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
13. Rodzic, opiekun, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Białobrzegi i rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu, określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

7. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku, w kasie Urzędu Miasta, bądź na rachunek bankowy rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.