

Dane rodziców/opiekunów:

<i>Imię matki</i>	<i>Nazwisko matki</i>	<i>Telefony kontaktowe</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<i>Miejsce pracy matki</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<i>Imię ojca</i>	<i>Nazwisko ojca</i>	<i>Telefony kontaktowe</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<i>Miejsce pracy ojca</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie

*podkreśl właściwe

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Spełnienie kryterium*
1	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę – Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. – <u>załącznik nr 1 do wniosku</u>	Tak Nie
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913;)	Tak Nie
3	Niepełnosprawność jednego rodziców kandydata	Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak Nie
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		Tak Nie
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		Tak Nie
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający y rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – <u>załącznik nr 2 do wniosku</u> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak Nie
7	Objęcia kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.49 ze zm.:)	Tak Nie

		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
--	--	--	--

Łączna liczba dołączonych załączników potwierdzających spełnianie powyższych kryteriów wymienionych w punktach.....

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*podkreśl właściwe

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnienie Kryterium *
1	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	a) <u>Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna</u> – stanowiący załącznik nr 3 b) <u>Kopia decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność przez rodzica dziecka</u>	Tak Nie
2	Oboje rodzice /opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osoby samotnie wychowującej dziecko.	<u>Zaświadczenie pracodawcy</u> o zatrudnieniu, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, <u>wydruk ze strony internetowej</u> Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	Tak Nie
3	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	<u>Deklaracja - Załącznik nr 4 do wniosku</u> Za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej podstawy programowej 1 pkt. do uzyskania max 4 pkt.	Tak Nie
4	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w danym przedszkolu/ szkole	<u>Załącznik nr 5 do wniosku</u> Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna	Tak Nie
5.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Białobrzegi	<u>Załącznik nr 6 do wniosku</u> Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	Tak Nie

Łączna liczba dołączonych załączników potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów wymienionych w punktach.....

Inne, ważne informacje o dziecku:

1. **Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UR) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oraz na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku w celu udziału dziecka w rekrutacji i przyjęciu do oddziałów przedszkolnych.**
3. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaje dobrowolnie.

Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Suchej z siedzibą w Suchej ul. Szlachecka 88A, 26-800 Białobrzegi, reprezentowana przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Suchej. Funkcję Inspektora ochrony danych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Suchej pełni Pani Joanna Fołytn . Kontakt z Inspektorem możliwy jest pod numerem telefonu 48 613 22 80 lub pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: pspsucha@bialobrzegi.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w granicach przepisów prawa (w szczególności prawa oświatowego w celu realizacji zadań statutowych szkoły). Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

Szkoła nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Szkoła nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych.

Miejscowość i data

Czytelny podpis rodzica/ rodziców

Wypełnia komisja rekrutacyjna

I etap rekrutacji - spełnianie kryteriów ustawowych		
<u>Kryterium</u>	<u>Liczba przyznanych punktów</u>	
1	Wielodzietność rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	

7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Razem		<input type="text"/>
II etap rekrutacji - spełnianie kryteriów organu prowadzącego		
<u>Kryterium</u>		<u>Liczba przyznanych punktów</u>
1	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	
2	Oboje rodzice /opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osoby samotnie wychowującej dziecko.	
3	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
4	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w danym przedszkolu/ szkole	
5	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Białobrzegi	
Razem		<input type="text"/>

Kandydat:

zakwalifikowany do przyjęcia

niezakwalifikowany do przyjęcia z powodu

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

Kandydat:

przyjęty do oddziałów przedszkolnych

nieprzyjęty do oddziałów przedszkolnych

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)